

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE DELLA SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA DEL COMUNE DI TRAVO – 1° STRALCIO (REALIZZAZIONE DI PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI). CUP B74H16001140002; CIG 691657496B.

Verbale della prima seduta di gara

L'anno duemiladiciassette, il giorno 30 (trenta) del mese di gennaio, alle ore 9:30, presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, al primo piano della sede dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza, in Corso Garibaldi 50, alla presenza del Geom. Stefano Aramini, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Travo, in veste di Presidente di gara, alla presenza dei testimoni dott.ssa Giuliana Cordani, dipendente della Provincia di Piacenza componente della Centrale Unica di Committenza, e Marina Russo, dipendente della Provincia di Piacenza componente della Centrale Unica di Committenza, in veste di segretaria verbalizzante,

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 12 del 22/12/2014, il Consiglio della Provincia di Piacenza ha approvato il Regolamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (CUC);
- con Deliberazione n. 13 del 22/12/2014, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la CUC e gli Enti aderenti;
- con Deliberazione del Consiglio n. 66 del 29/12/2014, il Comune di Travo ha aderito, ai sensi dell'allora vigente art. 33, comma 3-bis (ora art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016), del D.Lgs. 163/2006, alla Centrale Unica di committenza della Provincia di Piacenza;
- la Convenzione fra Provincia e Comune è stata sottoscritta in data 05/02/2015 con n. 194 del registro scritture private della Provincia con Protocollo n. 7554;
- con determinazione a contrattare n. 395 del 17/12/2016 del Comune di Travo, il Responsabile del Servizio Tecnico ha disposto l'indizione di una gara informale per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, dei lavori di nuova costruzione della sede della pubblica assistenza – I° stralcio (realizzazione di palazzina, autorimesse e servizi), approvando, a tal fine, lo schema di lettera di invito, indicante condizioni e modalità per la partecipazione alla gara, predisposto in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, nonché l'elenco delle ditte da invitare alla gara informale (elenco allegato al presente verbale);
- con la medesima determinazione si è disposto che i lavori dovessero aggiudicarsi a misura, con il criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta a prezzi unitari, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, in presenza di almeno 10 offerte ammesse;
- l'importo complessivo a base di gara è di € 204.452,00 al netto di I.V.A., di cui € 198.500,00 per lavori soggetti a ribasso ed € 5.952,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza ha spedito le lettere di invito alle ditte di cui al predetto elenco a mezzo posta elettronica certificata in data 19/12/2017 (protocollo provinciale n. 34250);
- la lettera di invito fissava per il giorno 27/01/2017 alle ore 12:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenuti n. 12 plichi-offerta;

TUTTO CIÒ PREMESSO

durante la seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Una volta verificato che

la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sia completa e conforme a quanto richiesto nella lettera di invito, i concorrenti verranno ammessi al prosieguo della procedura, durante la quale si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il Presidente rileva e fa rilevare ai presenti che, entro il termine prefissato delle ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2017, stabilito dalla lettera d'invito quale termine per la presentazione delle offerte, risultano pervenuti alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza n° 12 plichi-offerta, presentati da:

1. Edil Pronto S.r.l. - Via Roma, 64 – 29121 Piacenza (protocollo provinciale n. 1678 del 26/01/2017)
2. Lodiproget S.r.l. - Corso Archinti, 76 – 26900 Lodi (protocollo provinciale n. 1687 del 26/01/2017)
3. M.M. S.r.l. - Via Ferruccio Parri, snc – 06062 Città della Pieve (PG) (protocollo provinciale n. 1688 del 26/01/2017)
4. O.E.P. S.r.l. (Opere Edili Pighi S.r.l.) - Via Papa Giovanni XXIII, 19 – 29010 Pontenure (PC) (protocollo provinciale n. 1686 del 26/01/2017)
5. Sier S.r.l. - Via Industriale, 16 – 25048 Edolo (BS) (protocollo provinciale n. 1684 del 26/01/2017)
6. Manfredonia Immobiliare S.r.l. - Via Antonio Caterino, 130 – 71043 Foggia (protocollo provinciale n. 1685 del 26/01/2017)
7. Costruzioni Ferracin S.r.l. - Via Cesare Battisti, 27 – 30016 Jesolo (VE) (protocollo provinciale n. 1710 del 26/01/2017)
8. Edil Losa S.n.c. - Loc. Piscine, 1 - 29010 Gagnano Trabbiense (PC) (protocollo provinciale n. 1768 del 27/01/2017)
9. Molinelli S.r.l. - Via dell'Artigianato, 4 – 29028 Ponte dell'Olio (PC) (protocollo provinciale n. 1767 del 27/01/2017)
10. Ediltuna S.a.s. - Loc. La Negra, 3 – Fraz. Tuna – 29010 Gazzola (PC) (protocollo provinciale n. 1785 del 27/01/2017)
11. Malacalza S.r.l. - Via Casa Draghi, 20 – 29022 Bobbio (PC) (protocollo provinciale n. 1783 del 27/01/2017)
12. MBR S.n.c. di Barilli Emilio - Via Leonardo da Vinci, 45 – 29100 Piacenza (protocollo provinciale n. 1800 del 27/01/2017).

Il Presidente, preliminarmente, dispone di procedere all'estrazione a sorte del coefficiente previsto dalla lettera e) dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla lettera d'invito.

Si procede pertanto ad estrarre a sorte il coefficiente previsto dalla lettera e), da applicarsi nel caso in cui fosse successivamente sorteggiata tale lettera. La segretaria verbalizzante delle operazioni di gara, Marina Russo, estrae a sorte uno dei cinque biglietti ripiegati in cui sono stati scritti, a cura della testimone, i cinque valori previsti dalla lettera e) sopra citata, pari a: 0,6; 0,8; 1; 1,2; 1,4.

La testimone, con funzioni di segretaria verbalizzante, apre il biglietto estratto, e, davanti al Presidente di gara e alla testimone, dà lettura del valore del coefficiente: 1.

Il Presidente fa presente che si procederà in un momento successivo all'acquisizione dei partecipanti sul portale AVCPASS del sito internet istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Presidente procede con l'apertura dei plichi-offerta, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo dei medesimi.

Il primo plico ad essere aperto è quello presentato da **"Edil Pronto S.r.l."**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta **"Edil Pronto S.r.l."** al prosieguo della gara.

Il secondo plico ad essere aperto è quello presentato da **"Lodiproget S.r.l."**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta

idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**Lodiproget S.r.l.**" al prosieguo della gara.

Il terzo plico ad essere aperto è quello presentato da "**M.M. S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**M.M. S.r.l.**" al prosieguo della gara.

Il quarto plico ad essere aperto è quello presentato da "**Opere Edili Pighi S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e rileva che il DGUE risulta incompleto, in quanto mancano nella sezione "C" della parte III[^] le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, in merito alla eventuale pendenza di procedure di liquidazione coatta, concordato preventivo, concordato con continuità aziendale. A pagina 8 della lettera d'invito, nella casella "AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE", si precisava, a proposito, quanto segue: *"la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della parte III[^], relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d)".*

Nella sezione "D" della parte III manca, inoltre, al punto 4), l'indicazione delle motivazioni per cui l'operatore non è tenuto alla disciplina della legge n° 68/1999.

La mancanza di quanto sopra costituisce incompletezza di dichiarazioni essenziali ed è sanabile attraverso l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, come disciplinato dalla lettera di invito (paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio"), previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.635,62#.

Qualora il concorrente desideri essere ammesso al prosieguo della gara dovrà pertanto procedere, entro e non oltre il termine perentorio che sarà assegnato, al versamento della sanzione sopra precisata, mediante le modalità che saranno precisate nella lettera di richiesta, nonché ad inviare oltre al documento che comprovi l'avvenuto pagamento della sanzione, le dichiarazioni mancanti sopra rilevate, rese ai sensi del DPR 445/2000, integrando le relative sezioni "C" e "D" (punto 4) della III[^] parte del DGUE, con data e firma digitale del legale rappresentante, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora la ditta "**O.E.P. s.r.l.**" non adempia alla richiesta sopra formulata entro il termine indicato, sarà **esclusa** dalla gara; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce infatti causa di esclusione.

Il quinto plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Sier S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e rileva che il DGUE risulta incompleto, in quanto manca nella sezione "A" della parte IV[^] l'indicazione dell'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, come richiesto a pagina 4 della lettera di invito al paragrafo "REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE", lettera c), e dal paragrafo "AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE", a pagina 8 della lettera di invito, nel quale si richiedeva espressamente, al punto 2), la compilazione della parte IV[^]. Non si riscontra né la compilazione della sezione "A", punto 1), né, in alternativa, la compilazione della sezione "a" della parte IV[^] del documento. Quanto sopra costituisce mancanza di dichiarazioni essenziali ed è sanabile attraverso l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, come disciplinato dalla lettera di invito (paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio"), previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.635,62#. Qualora il concorrente desideri essere ammesso al prosieguo della gara dovrà pertanto procedere, entro e non oltre il termine perentorio che sarà assegnato, al versamento della sanzione sopra precisata, mediante le modalità che saranno precisate nella lettera di richiesta, nonché ad inviare oltre al documento che comprovi

l'avvenuto pagamento della sanzione, le dichiarazioni mancanti sopra rilevate, rese ai sensi del DPR 445/2000, rendendo le dichiarazioni della sezione "A" della IV^a parte del DGUE, con data e firma digitale del legale rappresentante, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora la ditta "**Sier S.r.l.**" non adempia alla richiesta sopra formulata entro il termine indicato, sarà **esclusa** dalla gara; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce infatti causa di esclusione.

Il sesto plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Manfredonia Immobiliare S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e rileva che il DGUE risulta incompleto, in quanto mancano le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, in merito alla eventuale pendenza di procedure di liquidazione coatta, concordato preventivo, concordato con continuità aziendale. Quanto sopra costituisce incompletezza di dichiarazioni essenziali ed è sanabile attraverso l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, come disciplinato dalla lettera di invito (paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio"), previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.635,62#. Qualora il concorrente desideri essere ammesso al prosieguo della gara dovrà pertanto procedere, entro e non oltre il termine perentorio che sarà assegnato, al versamento della sanzione sopra precisata, mediante le modalità che saranno precisate nella lettera di richiesta, nonché ad inviare oltre al documento che comprovi l'avvenuto pagamento della sanzione, le dichiarazioni mancanti sopra rilevate, rese ai sensi del DPR 445/2000, integrando le relative sezioni "C" della III^a parte del DGUE, con data e firma digitale del legale rappresentante, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora la ditta "**Manfredonia Immobiliare S.r.l.**" non adempia alla richiesta sopra formulata entro il termine indicato, sarà **esclusa** dalla gara; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce infatti causa di esclusione.

Il settimo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Costruzioni Ferracin S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**Costruzioni Ferracin S.r.l.**" al prosieguo della gara

L'ottavo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Edil Losa S.n.c.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**Edil Losa S.n.c.**" al prosieguo della gara.

Il nono plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Molinelli S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**Molinelli S.r.l.**" al prosieguo della gara.

Il decimo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Ediltuna s.a.s.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**Ediltuna s.a.s.**" al prosieguo della gara

L'undicesimo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**Malacalza S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e rileva che il DGUE risulta incompleto, in quanto mancano nella sezione "C) della parte III^ le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, in merito alla eventuale pendenza di procedure di liquidazione coatta, concordato preventivo, concordato con continuità aziendale.

Nella sezione "D" della parte III^ manca, inoltre, al punto 4), la dichiarazione di cui all'art.80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. 50/2016, relativa al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999. Quanto sopra costituisce incompletezza di dichiarazioni essenziali ed è sanabile attraverso l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, come disciplinato dalla lettera di invito (paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio"), previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.635,62#. Qualora il concorrente desideri essere ammesso al prosieguo della gara dovrà pertanto procedere, entro e non oltre il termine perentorio che sarà assegnato, al versamento della sanzione sopra precisata, mediante le modalità che saranno precisate nella lettera di richiesta, nonché ad inviare oltre al documento che comprovi l'avvenuto pagamento della sanzione, le dichiarazioni mancanti sopra rilevate, rese ai sensi del DPR 445/2000, integrando le relative sezioni "C" e "D" (punto 4) della III^ parte del DGUE, con data e firma digitale del legale rappresentante, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora la ditta "**Malacalza S.r.l.**" non adempia alla richiesta sopra formulata entro il termine indicato, sarà **esclusa** dalla gara; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce infatti causa di esclusione.

Il dodicesimo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**M.B.R. S.n.c.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "**M.B.R. S.n.c.**" al prosieguo della gara.

Il Presidente sospende pertanto la seduta, dando mandato alla Centrale Unica di Committenza di predisporre ed inviare, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di richiesta di attivazione del soccorso istruttorio alla ditta "O.E.P. S.r.l.", alla ditta "SIER S.r.l.", alla ditta "Manfredonia Immobiliare S.r.l.", e alla ditta "Malacalza S.r.l." assegnando il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 2/02/2017, per la regolarizzazione della documentazione.

La documentazione di gara, compresa la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici e le buste chiuse e sigillate contenenti le offerte economiche, che sono state incluse, a cura della segretaria, in un unico plico chiuso, sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura dalla segretaria e dalla testimone, sono conservate in un armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della segretaria verbalizzante, che detiene la chiave.

Così fatto, letto e sottoscritto.

<i>IL PRESIDENTE DI GARA</i> <i>(f.to: geom. Stefano Aramini)</i>	
<i>LA TESTIMONE E SEGRETARIA VERBALIZZANTE</i> <i>(f.to: Marina Russo)</i>	<i>LA TESTIMONE</i> <i>(f.to: dott.ssa Giuliana Cordani)</i>